

REGOLAMENTO CENTRO DIURNO ALZHEIMER

ART. 1 - OBIETTIVI

Il Centro Diurno Integrato è un servizio semiresidenziale a favore di persone affette dal morbo di Alzheimer e demenze senili.

Il Centro Diurno Alzheimer ha le seguenti funzioni:

1) Funzione a carattere assistenziale:

Al Centro diurno gli Ospiti potranno accedere dal primo mattino fino alla sera (dalle 08.00 alle 18.30), potendo contare su assistenza con aiuto alla persona per lo svolgimento delle attività la vita quotidiana.

2) Funzione sanitaria:

Eventuali prestazioni di medicina generale sono assicurate dai servizi sanitari distrettuali. Eventuali attività infermieristiche e riabilitative, di tipo semplice, possono essere garantite dal Centro Diurno.

3) Funzione sociale:

Valutazione e controllo del servizio sociale, di animazione e di terapia occupazionale svolti.

4) Funzione ricreativa:

Questa funzione comprende sia l'attività di animazione che quella di terapia occupazionale.

5) Funzione alberghiera:

La funzione qui presente, ricomprende: la ristorazione collettiva, pulizia e riordino delle aree comuni, palestra, sala tv.

6) Funzione amministrativa:

Direzione, coordinamento, segreteria, ragioneria, economato e gestione del personale, manutenzione di beni mobili ed immobili (esclusi beni personali), utenze, acquisto di beni mobili, di derrate, servizi e di prodotti vari di consumo,

Il Centro Diurno Alzheimer si pone i seguenti obiettivi :

- svolgere attività individualizzate per stimolare, mantenere e, se possibile, migliorare le capacità residue della persona affetta da demenza;
- elaborare strategie dirette a migliorare la qualità della vita degli ospiti e delle loro famiglie;

- perseguire attività di aggiornamento e formazione permanente sulle tematiche connesse alla demenza senile.

ART. 2 - DESTINATARI

Sono destinatari del servizio, oggetto del presente regolamento, prioritariamente i cittadini della provincia del VCO, che risultino affetti da morbo di Alzheimer o da forme di demenza senile ad esso assimilabili, secondo i criteri e le limitazioni previste nelle schede sanitarie di valutazione.

ART. 3 – MODALITA' DI ACCESSO

Per accedere al Centro Diurno, è necessario presentare domanda su apposito modulo all'ufficio amministrativo della Residenza.

Le ammissioni al Centro Diurno sono effettuate, prima sulla base delle effettive disponibilità di posti liberi, successivamente in virtù di una graduatoria che tiene conto della situazione sociale dei richiedenti, dell'ordine temporale della richiesta ed è subordinata alla valutazione della situazione sanitaria.

Ogni ammissione ha carattere temporaneo, per permettere attraverso un periodo di osservazione non superiore a due mesi, la verifica della compatibilità tra le problematiche e le esigenze di ogni singolo ospite e le regole comunitarie.

Le liste di attesa sono predisposte ed aggiornate di norma ogni tre mesi a seguito di valutazione interna.

Qualora l'ammissione ai servizi avvenga dopo che sono trascorsi sei mesi dalla data dell'ultima valutazione multidisciplinare, è necessario un aggiornamento della situazione sociale e sanitaria.

Ogni ammissione è inoltre subordinata alla presentazione della documentazione prevista all'articolo 4 del presente Regolamento.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE

All'atto della domanda il richiedente deve comprovare la propria situazione anagrafica.

Qualora il richiedente non sia in grado di coprire con il proprio reddito il costo del servizio, sono chiamati a concorrere alla copertura della spesa gli obbligati (coniuge non separato, convivente more uxorio, figli, nipoti diretti maggiorenni, nuore e generi non separati).

Gli obbligati saranno chiamati a comprovare la propria situazione anagrafica, reddituale e patrimoniale con le stesse modalità del richiedente di cui al primo comma.

La RSA si riserva la facoltà di effettuare accertamenti sulla veridicità della situazione reddituale e patrimoniale dichiarata.

Nel caso di utenti che non siano in grado di assumere il totale carico della spesa, prima dell'ammissione, è richiesta la delibera di assenso da parte del soggetto competente ad assumersi l'onere dell'integrazione.

ART. 5 – AMMISSIONI E DIMISSIONI

L'ammissione al Centro Diurno avviene previa domanda e fornitura della documentazione richiesta, in caso di ammissione diretta. Mentre, in caso di ammissione attraverso U.V.G., essa avviene dopo comunicazione da parte della Segreteria dell'U.V.G. medesima.

La permanenza di ogni ospite nel Centro Diurno è continuativa e può non essere compiuta ogni giorno.

Il caso presentato sarà seguito dal personale per tutta la fase dell'inserimento, come "osservazione speciale" prima della naturale permanenza che si svolgerà secondo i ritmi ed i programmi quotidiani.

L'eventuale dimissione di un ospite è determinata:

- dal peggioramento della sua situazione generale;
- dalla richiesta del familiare che ha fatto domanda di inserimento;
- da comportamenti che siano di forte disturbo per gli altri ospiti e rendano impossibile la vita comunitaria;
- dall'assenza temporanea, prolungata per oltre un mese e non dovuta a motivi sanitari o a particolari situazioni.

In caso di dimissioni volontarie i familiari sono tenuti a dare un preavviso di 15 giorni, senza il mancato preavviso sarà trattenuta una quota corrispondente a giorni 15.

ART. 6 - COSTO DEL SERVIZIO

Il costo del servizio è a carico dei fruitori ed è determinato annualmente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Qualora l'ospite non possa provvedere interamente al pagamento del costo del servizio devono intervenire i soggetti obbligati.

Per i criteri di concorso da parte dei soggetti obbligati, per quanto non definito nel presente Regolamento, si rinvia alle normative vigenti.

I familiari di ciascun ospite devono provvedere alla fornitura:

- di quanto necessario per la toeletta personale;
- di un cambio di vestiario;
- degli ausili necessari per la permanenza;
- al lavaggio degli effetti personali del congiunto.

Il pagamento del costo del servizio deve essere effettuato entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento dell'avviso mediante versamento su conto corrente postale o bonifico bancario.

Il pagamento è relativo alla frequenza del mese in corso ed è calcolato in base ai servizi usufruiti.

Le variazioni delle quote giornaliere del costo del servizio sono comunicate agli interessati, a mezzo di lettera consegnata a mano o per posta.

ART. 7 - RIVALSA

La RSA "Massimo Lagostina" eserciterà azione di rivalsa verso l'ospite o gli obbligati, ai sensi delle vigenti normative:

- nel caso di inadempienza agli obblighi assunti;
- qualora, in presenza di parziale contribuzione al costo del servizio, esso per vari motivi non sia corrisposto nella misura adeguata.

ART. 8 ORGANIZZAZIONE COMUNITARIA

a) Servizi del Centro Diurno Integrato

In linea con quanto previsto dalle vigenti normative, il Centro Diurno Integrato garantisce alle persone Ospiti, un eccellente servizio di soggiorno a carattere alberghiero, unitamente

alla vigilanza socio assistenziale continuativa ed al collegamento ai Servizi Zonali di Base per le esigenze di carattere sanitario.

b) Uso delle parti comuni e dei servizi comuni

La persona ospitata nel centro Diurno ha il diritto di usare le parti ed i servizi comuni della Residenza.

L'Ospite può entrare ed uscire dal Centro Diurno, durante tutto l'arco della giornata, fermo restando l'impegno di avvisare il personale in servizio.

Il Centro Diurno è usufruibile durante tutti i giorni dell'anno (per i giorni di sabato e domenica sarà necessario concordare preventivamente con l'Ente).

Il Centro ha a disposizione, in certi periodi dell'anno una camera di appoggio allo stesso.

c) Obblighi di buona conservazione e di corretto uso degli arredi ed attrezzature

a) mantenere in buono stato la camera, non danneggiando gli impianti e le apparecchiature che vi si trovano installate, adeguandosi alle richieste della Direzione della Residenza per poter garantire la perfetta utilizzazione;

b) segnalare l'eventuale cattivo funzionamento degli impianti e delle apparecchiature;

c) é vietato fumare fuori dagli spazi consentiti;

ART. 9 – ATTIVITA'

Nel Centro Diurno sono organizzate attività di gruppo ed individuali a seconda degli interessi e della particolare situazione di ogni ospite.

Le attività sono finalizzate:

- al mantenimento e al recupero dell'autonomia attraverso semplici attività quotidiane;
- alla socializzazione favorendo situazioni in grado di attivare l'interesse degli ospiti a stare con gli altri utilizzando anche momenti culturali o di svago pubblici.

Gli ospiti possono usufruire anche delle attività di socializzazione e di intrattenimento organizzate nell'adiacente Nucleo Alzheimer, secondo un programma delineato.

Le prestazioni, fornite dal Centro Diurno, possono essere integrate da altri servizi interni ed esterni, rivolti alla popolazione anziana ed adulta, attività motoria, animazione socio-culturale, bagni assistiti, sala hobby, bar interno od altri ritenuti idonei allo sviluppo di sinergie e politiche sociali e/o sanitarie per la terza e quarta età.

ART. 10 - VOLONTARIATO

E' prevista l'eventuale presenza di volontari all'interno del servizio secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

L'attività svolta dai volontari deve essere coerente con le finalità del servizio, deve tendere al conseguimento degli obiettivi prefissati ed operare in base ad un piano programmatico concordato.

ART. 11 – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa riferimento al Regolamento della Residenza Sanitaria Assistenziale della Casa dell'Anziano "Massimo Lagostina".

La modifica o l'integrazione al presente Regolamento avviene tramite provvedimento del Consiglio di Amministrazione della Casa dell'Anziano "Massimo Lagostina".